

ASSISTANCE TIL ØKONOMIAFDELINGEN

Uforudsete hændelser er sjældent planlagte – men det kan jeres beredskab være. I mange uddannelsesinstitutioner er økonomifunktionen i dag bemandet med få nøglepersoner. Det gør organisationen sårbar, hvis der pludselig opstår fravær som følge af fratrædelser, sygdom, barsel eller andre forhold. Konsekvensen kan være, at kritiske opgaver ikke bliver løst i tide.

Hos Beierholm står vi klar til at træde til – også med kort varsel. Har vi allerede kendskab til jeres institution gennem revisionsopgaven, kan vi hurtigt overtage relevante funktioner. Hvis ikke, sikrer vores erfaring med uddannelsesinstitutioner, at vi hurtigt sætter os ind i jeres organisation og processer. Vi kan blandt andet hjælpe med:

- Daglig bogføring og økonomistyring
- Controlling og opfølgning
- Udarbejdelse af rapportering
- Budgetlægning
- Deltagelse i bestyrelsesmøder
- Sikring af kontinuitet og tryghed i økonomifunktionen.

Vær også opmærksom på, at vi har stor erfaring med at yde assistance i forbindelse med udarbejdelse af det kommende regnskabsårs budget – herunder også den løbende budgetopfølgning.

Samtidig anbefaler vi, at der på forhånd udarbejdes en beredskabsplan for økonomiafdelingen.

En sådan plan kan med fordel afklare:

- Hvem har adgang til systemer og data?
- Hvad er planen, hvis nøglepersoner ikke er til stede?
- Hvordan håndteres adgang i forskellige scenarier?
- Hvor og hvordan kan nye adgange hurtigt etableres?

En klar plan giver ro, hvis situationen opstår – og sikrer, at driften fortsætter uden unødige afbrydelser. Hos Beierholm tager vi gerne en uforpligtende dialog om, hvordan vi kan hjælpe jer med at styrke jeres beredskab og skabe tryghed i økonomifunktionen.

Statsautoriseret revisor

[Mette Jakobsen](#)

Mobil: 2529 3830

Mail: mjk@beierholm.dk