

Ny bogføringslov

September 2022



Vi er et uafhængigt medlem af det globale
rådgivnings- og revisionsnetværk



Agenda

1. Baggrund om og status på bogføringsloven
2. De nye krav i bogføringsloven
3. Kontrol og sanktioner
4. Cases og mulige løsninger

Ny bogføringslov – hvorfor?

Politisk ønske, funderet i tre elementer:

- **Lette administrationen hos virksomhederne**
 - Digitalisering og automatisering af bogføringen
 - Reduktion af manuelle arbejdsgange
 - Nemmere at indberette til offentlige myndigheder
- **Effektivisering af myndighedernes kontrol**
 - Lettere at gribe ind overfor økonomisk kriminalitet
- **Samlet besparelse på ca. DKK 2,9 mia.**
 - Danske virksomheder (ifølge ERST)



Hvis bogføringsloven var en bil ...



Ikrafttræden og hvem er omfattet?

- Bogføringsloven er vedtaget 19. maj 2022 med ikrafttræden 1. juli 2022, men de væsentligste nyskabelser træder først i kraft senere
- Alle erhvervsdrivende virksomheder uanset ejer- eller hæftelsesforhold omfattes
 - Uanset ejer- eller hæftelsesforhold
 - Danske filialer af udenlandske virksomheder er ligeledes omfattet
- Undtagelse fra kravet om digital bogføring og opbevaring (men ikke resten)
 - Virksomheder, som ikke er omfattet af regnskabspligt (regnskabsklasse A), og hvis nettoomsætning i to på hinanden følgende år ikke overstiger t.DKK 300

Nyt i bogføringsloven - oversigt

Aktuelle krav (2022)

Krav 1 – Procedurebeskrivelser

Krav om beskrivelse af procedurer for bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

Krav 2 – Afstemninger

Krav om udarbejdelse af afstemninger, der sikrer et opdateret grundlag for lovpligtige indberetninger til "Det offentlige"

Krav 3 – Regnskabsmateriale

"Regnskabsmateriale" udvides til at omfatte dokumentation for noter og ledelsesberetning samt skøn og vurderinger i regnskabet

Fremtidige krav (tidligst fra 2024)

Krav 4 – Digitale bogføringssystemer

Krav om digital bogføring samt digital opbevaring af bogføring og bilag

1. Anvendelse af digitalt bogføringssystem godkendt af ERST, eller
2. Anvendelse af specialudviklet bogføringssystem, der lever op til samme krav

Krav 1 - Procedurebeskrivelser

Beskrivelse af procedurer for bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

Hvad siger loven?

Der er krav om at udarbejde en beskrivelse af virksomhedens procedurer for bogføring, herunder:

- En beskrivelse af virksomhedens procedurer for at sikre, at alle virksomhedens løbende transaktioner registreres,
- En beskrivelse af virksomhedens procedurer for at sikre, at regnskabsmateriale opbevares på betryggende vis, og
- Hvilke medarbejdere der er ansvarlige for de nævnte procedurer.

Hvornår skal procedurebeskrivelse foreligge?

Hvad ved vi nu?

Erhvervsstyrelsen er i gang med at udarbejde en skabelon og vejledning, hvis primære formål er at hjælpe mindre virksomheder med at lave en korrekt beskrivelse af deres procedurer for bogføring. For mindre virksomheder vil en standardiseret beskrivelse på få sider kunne opfylde kravene. For mere komplekse virksomheder, vil det være mere omfattende.

Erhvervsstyrelsen forventer at offentliggøre skabelonen i starten af efteråret 2022. Styrelsen har oplyst, at kravet om procedurebeskrivelse først skal efterleves i det førstkomende nye regnskabsår efter skabelonen er offentliggjort, dvs. fra 1. januar 2023 for virksomheder med kalenderårsregnskab.

Hvad ved vi ikke?

Det er ikke klart præcist hvornår den nye skabelon og vejledning udsendes af Erhvervsstyrelsen, men alene "i starten af efteråret 2022" - forventeligt sept/okt.

Når skabelonen fra ERST foreligger, bistår Beierholm gerne med at udarbejde procedurebeskrivelsen i samarbejde med ledelsen af virksomheden.

Balancedag 30/6 2022: 1/7 2023

Balancedag 30/9 2022: 1/10 2022 eller 1/10 2023

Balancedag 31/12 2022: 1/1 2023

Krav 2 - Afstemninger

Krav om udarbejdelse af afstemninger, der sikrer et opdateret grundlag for lovpligtige indberetninger til "Det offentlige"

Hvad siger loven?

Der er krav om udarbejdelse af afstemninger, der er nødvendige for at sikre, at der foreligger et opdateret grundlag for lovpligtige indberetninger eller angivelser om moms, skatter, afgifter og års- og delårsrapporter.

Afstemninger skal foretages senest på dagen for udløbet af fristen for indberetning/angivelse.

Det er ikke tilstrækkeligt kun at udarbejde afstemninger i forbindelse med årsafslutning, hvis virksomheden er momsregistreret eller har ansatte.

Hvornår skal afstemninger foreligge?

Hvad ved vi nu?

De konkrete afstemninger vil afhænge af typen af indberetning/angivelse samt virksomhedens forhold. Generelt er det et krav, at bogholderiet er ajourført forud for indberetninger, herunder at bankkonti m.v. er afstemt. Derudover skal de poster, som indberettes, afstemmes eller sandsynliggøres på en relevant måde.

Ved en momsangivelse for 1. halvår 2022 vil det eksempelvis være relevant at udarbejde en momssandsynliggørelse senest ved fristen for momsangivelsen 1. september 2022.

Hvad ved vi ikke?

Der er ingen formkrav til afstemningerne, men det er nærliggende at tage udgangspunkt i de afstemninger/arbejdspapirer, som blev udarbejdet i forbindelse med senest aflagte årsrapport. Hvis der er historik for bogføringsfejl eller manglende afstemninger, skal der sandsynligvis strammes op.

Umiddelbart forventes ikke yderligere vejledning, så det er et skøn for den enkelte virksomhed, hvad der er tilstrækkeligt for at opfylde kravet.

Ved alle indberetninger efter 1/7 2022

Krav 3 - Regnskabsmateriale

”Regnskabsmateriale” udvides til at omfatte dokumentation for noter og ledelsesberetning samt skøn og vurderinger i regnskabet

Hvad siger loven?

Definitionen på regnskabsmateriale udvides til – udover bilag og bogføring – også at omfatte dokumentation for oplysninger i noterne og ledelsesberetningen i årsrapporten og for skøn og vurderinger foretaget i forbindelse med udarbejdelse af virksomhedens årsrapport.

Regnskabsmateriale skal – som hidtil – opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Hvornår omfattes regnskabsmateriale af opbevaringskravet?

Hvad ved vi nu?

Omfanget af kravet er individuelt, men vil for de fleste mindre virksomheder kun omfatte få oplysninger pga. begrænsede oplysninger i ledelsesberetning, noter og få skøn og vurderinger. Der er ikke krav om digital opbevaring af disse oplysninger.

Kravet gælder for regnskabsår med balancedag 1. juli 2022 eller senere.

Hvad ved vi ikke?

Vi ved ikke om dokumentationskravet for skøn og vurderinger også omfatter situationer, hvor regnskabet ikke påvirkes (fx nedskrivningstest). Afklares med ERST.

Balancedag 30/6 2022: Nej
Balancedag 30/9 2022: Ja (frist 31/3 2023)
Balancedag 31/12 2022: Ja (frist 30/6 2023)

Krav 4 – Digitale bogføringssystemer

Krav om digital bogføring samt digital opbevaring af bogføring og bilag

Hvad siger loven?

Virksomheder, der er omfattet af regnskabspligt, eller hvor omsætningen i to på hinanden følgende indkomstår overstiger DKK 300.000, skal i et digital bogføringssystem registrere virksomhedens transaktioner, og opbevare registreringer og de bilag, der dokumenterer registreringerne.

Virksomhederne skal enten sikre, at det digitale bogføringssystem, de anvender, er registreret hos og godkendt af Erhvervsstyrelsen, eller alternativt overholde de samme krav i et egenudviklet system.

Hvad ved vi nu?

Der er alene fastsat nogle overordnede krav til digital bogføring og digital opbevaring.

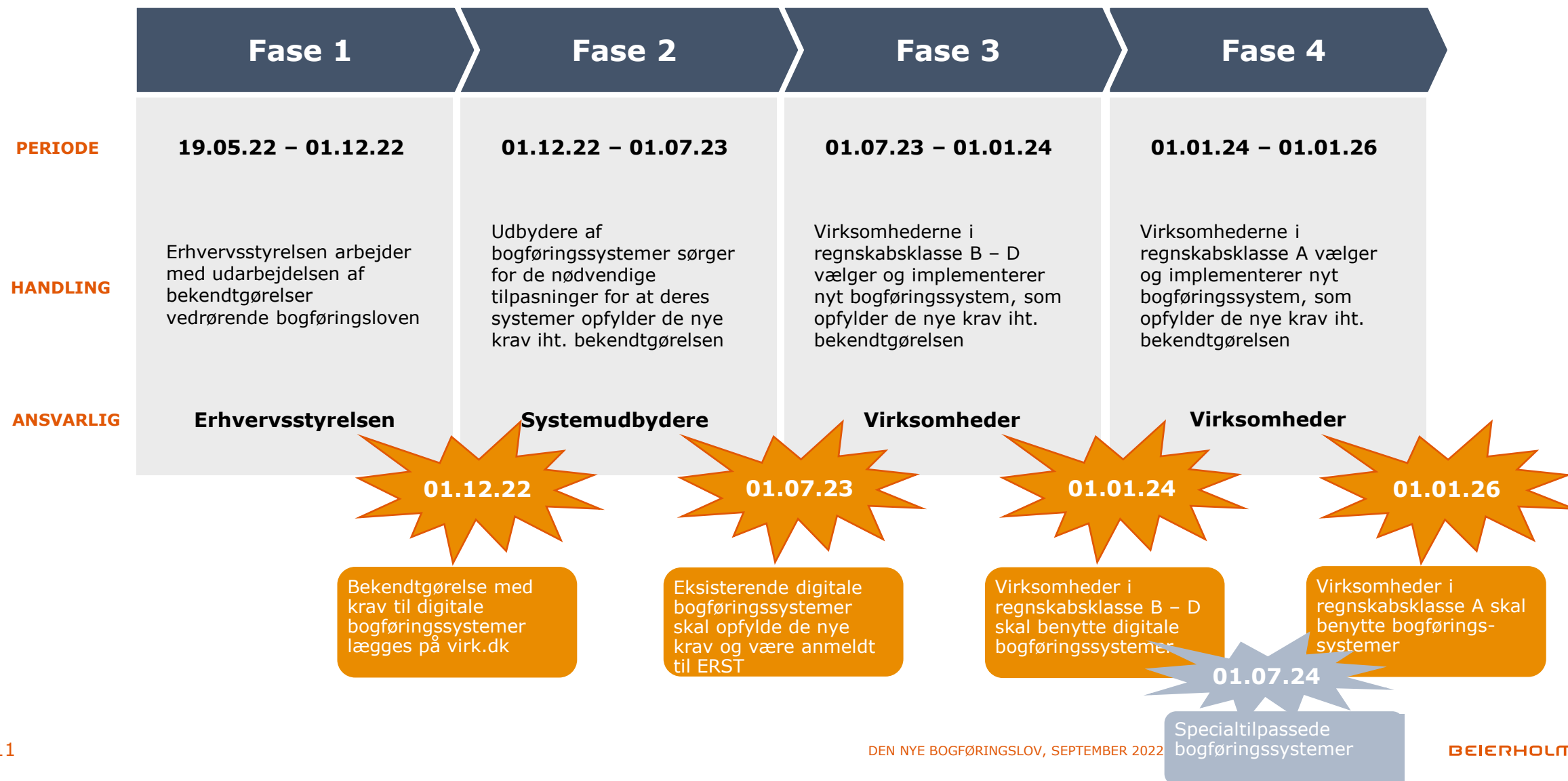
Hvad ved vi ikke?

En række detaljerede regler er ikke fastlagt i loven, herunder kravene til digitale bogføringssystemer inkl. regler om anmeldelse og registrering. Bekendtgørelse herom forventes klar 1. december 2022. Bogføringssystemerne skal herefter færdigudvikles og forventes klar til 1. juli 2023. Hvordan subsystemer behandles og hvilke krav gælder for specialtilpassede bogføringssystemer er endnu uklart.

Ikrafttrædelsestidspunkt er ikke fastlagt endnu – det bliver **TIDLIGST** 1. januar 2024 for regnskabsklasse B-D og 1. januar 2026 for regnskabsklasse A. Der gives et halvt år – reelt et helt år – yderligere til dem med specialtilpassede bogføringssystemer.

Digitale bogføringssystemer

Erhvervsstyrelsens tidsplan



Teknisk arbejdsgruppe rådgiver ERST om det videre arbejde med bogføringsloven

- Der er nedsat en teknisk arbejdsgruppe som skal rådgive ERST vedrørende den nye bogføringslov.
- Arbejdsgruppen er sammensat af repræsentanter fra forskellige interesseorganisationer
- Som repræsentanter for FSR deltager;
 - Kim Köhler, **Beierholm**
 - Claus Lykke Sørensen, **Beierholm**
- Første møde afholdtes 11. august 2022, næste møde er 19. september 2022

Kommissorium for teknisk arbejdsgruppe under Regnskabsrådet:

- Bekendtgørelse om tekniske krav til standard bogføringssystemer – opstart medio 2022
- Bekendtgørelse om tekniske krav til specialudviklede bogføringssystemer – opstart ultimo 2022
- Bekendtgørelse om ikrafttræden af kravet om digital bogføring – opstart 2023
- Evt. bekendtgørelse om obligatorisk e-fakturerings – endnu ukendt tidshorisont
- Evt. bekendtgørelse om offentligt modtagepunkt for e-dokumenter – endnu ukendt tidshorisont

Kontrol og sanktioner

Kontrol og sanktioner

Bogføringskontrol

- Erhvervsstyrelsen vil gennemføre en risikobaseret kontrol med overholdelse af reglerne i bogføringsloven. Kontrollen er lovbestemt, og er rettet imod
 - Virksomheder omfattet af ÅRL, som ikke har indsendt virksomhedens første årsrapport
 - Virksomheder, der har fravalgt revision
- En virksomhed, som omfattes af kontrollen, dens nuværende ledelse eller revisor eller dens tidligere ledelse eller revisor har ved anmodning fra Erhvervsstyrelsen pligt til at meddele styrelsen oplysninger og stille regnskabsmateriale til rådighed, som måtte være nødvendigt for gennemføre kontrollen



- Erhvervsstyrelsen kan kræve, at en virksomhed, som omfattes af kontrollen, indsender en erklæring afgivet af en godkendt revisor om overholdelse af bogføringsloven.
 - I så fald meddeler Erhvervsstyrelsen virksomheden de forhold, som revisors erklæring skal omfatte
 - Virksomheden kan selv vælge hvilken revisor, der skal udføre arbejdet
- Denne bestemmelse finder alene anvendelse, hvis virksomheden ikke tilvejebringer de fornødne oplysninger i forbindelse med Erhvervsstyrelsens kontrol

Kontrol og sanktioner

Bøder

Overtrædelser af bestemmelserne vedr. følgende forhold, kan straffes med **bøde**

- Ej løbende registrering af alle transaktioner
 - Ingen sikring af transaktionssporet
 - Manglende dokumentation af registreringer ved bilag
 - Manglende opbevaring af regnskabsmateriale
 - Ingen brug af digitale bogføringssystemer
 - Osv.
-
- Desuden kan virksomheden straffes med bøde, såfremt denne undlader at efterkomme et påbud fra Erhvervsstyrelsen
 - Påbud om rettelse af fejl, eller
 - Påbud om at bringe overtrædelse til ophør



Kontrol og sanktioner

Bødestørrelse

Udmåling af bøder sker på baggrund af følgende faktorer:

- Virksomhedens **omsætning** på "gerningstidspunktet"
- Overtrædelsens **grovhed, varighed** og om der er tale om **gentagne overtrædelser**

Skematisk oversigt over bødeniveauer for overtrædelse af bogføringsloven

	Virksomhed med en nettoomsætning under 10 mio. kr.	Virksomhed med en nettoomsætning mellem 10-100 mio. kr.	Virksomhed med en nettoomsætning over 100 mio. kr.
Mindre omfattende overtrædelser	10.000-25.000 kr.	25.000-100.000 kr.	100.000-250.000 kr.
Mere omfattende overtrædelser	25.000-100.000 kr.	100.000-250.000 kr.	250.000-1.000.000 kr.
Særligt omfattende overtrædelser (skærpet bøde)	100.000-250.000 kr.	250.000-1.000.000 kr.	1.000.000-1.500.000 kr.

Hvor kan vi finde information?

Beierholm.dk

BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Q&A om ny bogføringslov

Find din rådgiver

🔍 Søg

Ny bogfø

Hvad er bogføringsloven? 

Er jeg omfattet af de nye regler i bogføringsloven? 

Er ny bogføringslov vedtaget? 

Er d

Hvis din virksomhed er omfattet af den nye bogføringslov, skal du indsende et digitalt bilag til din årsregnskabsskema den 1. januar 2023. Kun de virksomheder, der er omfattet af loven, skal indsende bilaget. Kun de virksomheder, der er omfattet af loven, skal indsende bilaget.

Vær også



Du kan altid få rådgivning og sparring om bogføringsloven hos din Beierholm-revisor. Vores specialister står også til din rådighed, hvis din virksomhed ikke passer i en standardløsning, eller hvis du for eksempel står over for at skulle skifte ERP-system.

Når man alligevel skal til at ændre i systemer og

På én gang kan du komme til at leve op til den nye bogføringslov og oven i købet få forenklet virksomhedens bogholderi og økonomistyring. Løsningen er at outsource hele eller dele af bogholderiet, lønadministrationen, moms, øvrige indberetninger til skattestyrelsen, hjælp til årsregnskabet mv. til Beierholm.

DEN NYE BOGFØRINGSLOV, SEPTEMBER 2022

BEIERHOLM



Spørgsmål?

Kundecases – mulige løsninger

Case 1

Enkeltmandsvirksomhed



- Konsulentvirksomhed enkeltmandsvirksomhed
- Regnskabsklasse A
- Årlig omsætning 800 t.DKK - halvårsmoms
- Medhjælpende hustru varetager bogholderiet i e-conomic
- Alle regninger modtages i papirform og tastes ind i bogføringssystemet.

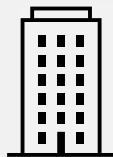
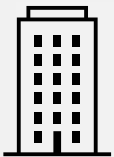
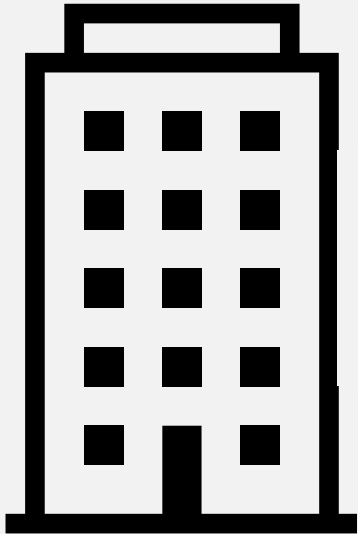
Bogføringssystem og digital bogføring



- Virksomheden vil være underlagt dette krav fra og med 2026, da den har en omsætning på mere end t.DKK 300 årligt, og virksomheden skal – til den tid – være på et godkendt bogføringssystem.
 - Da virksomheden er på et dansk, cloudbaseret bogføringssystem, må det formodes, at bogføringssystemet tilpasser sig bogføringsloven og derfor godkendes af Erhvervsstyrelsen.
- Da bogføringen ikke allerede foreligger i digitalform, kan det være en god ide at sætte strøm til bilagene allerede nu.
 - Der er mange fordele ved at sætte strøm til bilagene. Udover at leve op til loven kan man også opnå mere effektive arbejdsgange og få et bedre flow i bogholderiet. Det kan derfor være en fordel – allerede nu – at kigge på de muligheder, der findes.

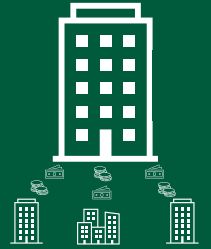
Case 2

Holding ApS



- Holdingselskab oprettet med tilknytning til driftsselskabet
- Regnskabsklasse B
- Årlig omsætning 250 t.DKK - halvårsmoms
- Medhjælpende hustru varetager bogholderiet i Excel
- 10-12 regninger betales i bank og bogføres herefter i Excel

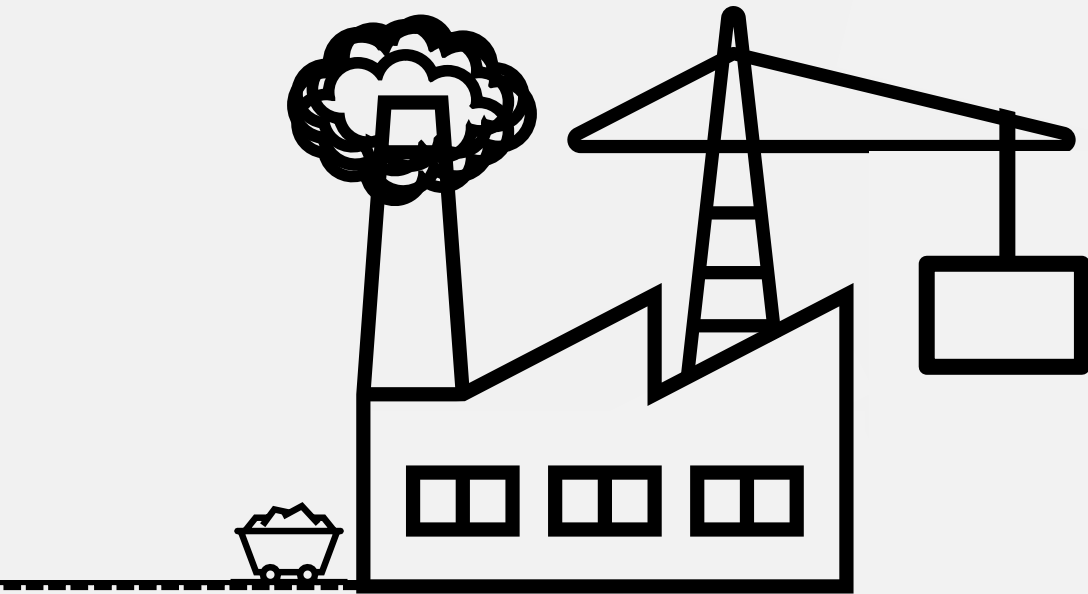
Bogføringssystem og digital bogføring



- Excel er ikke et bogføringssystem, og virksomheden skal derfor have valgt et bogføringssystem før 1. januar 2024.
- Omkostningen til et godkendt økonomisystem vil næppe modsvare behovet for denne type virksomhed, og det vil oftest være billigere for virksomheden at outsource opgaven.

Case 3

Produktionsvirksomhed A/S



- Produktionsvirksomhed, underleverandør til plastindustrien – 82 ansatte
- Årlig omsætning 75 mio.DKK - månedsmoms
- Eksport til primært europæiske kunder, der faktureres i bogføringssystemet
- Økonomiafdeling varetager bogholderiet
- Regninger modtages på mail, hvorefter de indtastes i bogføringssystemet
- Betalingsfil laves i bogføringssystemet, uploades og godkendes i banken
- Bogføringssystemet er en tilpasset C5, der er installeret på en server i kælderen

Bogføringssystem og digital bogføring



- Der skal gøres en del, før virksomheden lever op til bogføringsloven per 1. januar 2024.
- C5 vil, sandsynligvis, falde i kategorien specialudviklet bogføringssystem og vil derfor blive underlagt en form for kontrol af, om virksomheden lever op til bogføringsloven.
- På nuværende tidspunkt er det ikke defineret, hvad der skal til for, at et ikke-godkendt bogføringssystem kan få en godkendelse, og det er ligeledes uklart, hvem der skal foretage denne godkendelse, samt hvor ofte det skal ske.
- Der er flere muligheder. Enten kan det undersøges om man kan leve med et godkendt bogføringssystem fremadrettet, eller også skal det eksisterende system tilpasses så det lever op til loven.

Hvilken vej skal man vælge?



Med afsæt i et lokal-installeret bogføringssystem

- Find en systemleverandør (gerne med branche kendskab)
- Få lavet de tilpasninger i systemet der er nødvendige, for at det passer til netop din forretning og lever op til bogføringsloven.

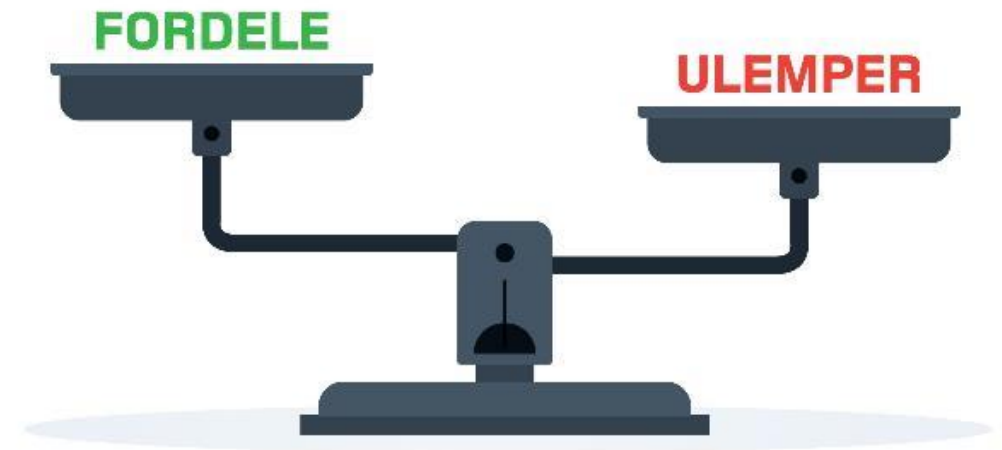
Typiske systemer:
C5, XAL, NAV...

Tilpasset modul

Tilpasset modul

Tilpasset modul

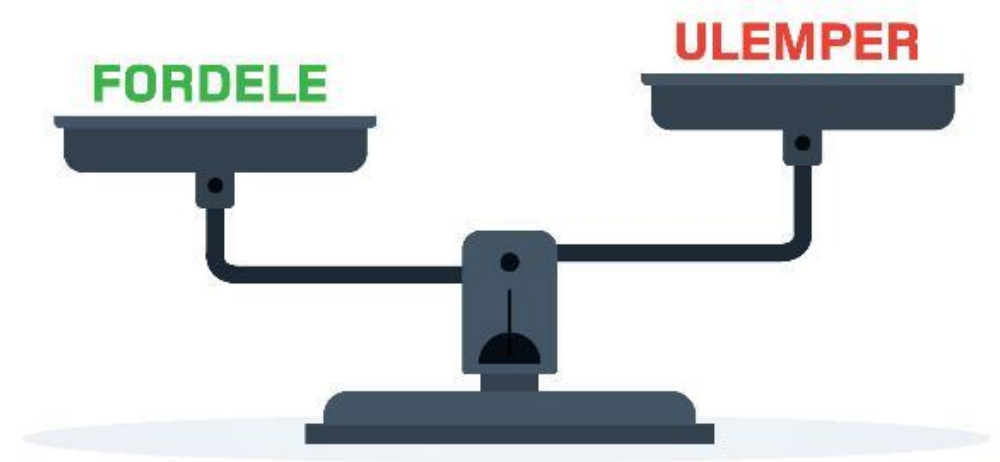
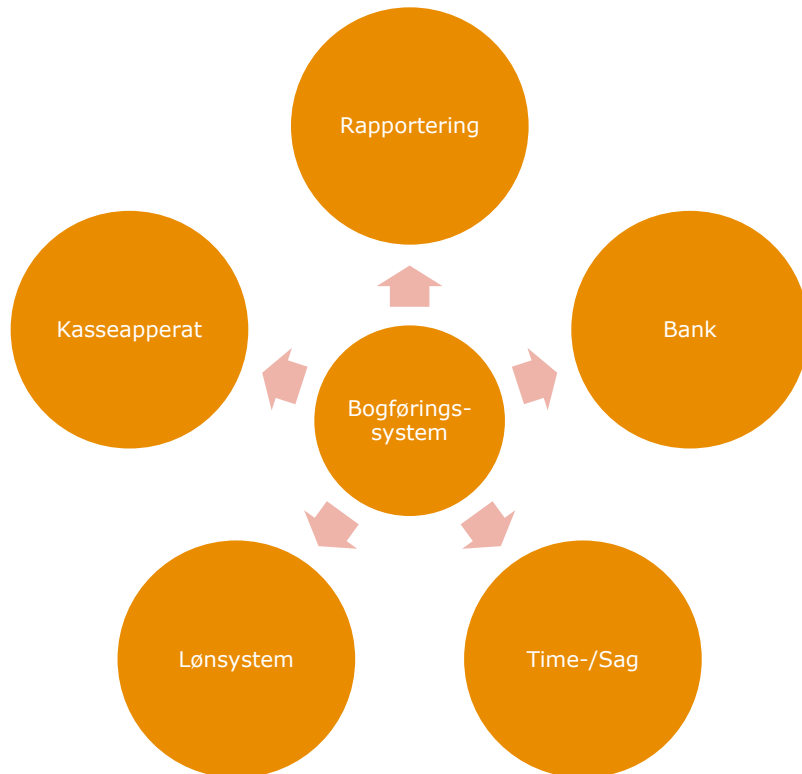
Økonomisystem



- ✓ Systemet er tilpasset dine eksisterende arbejdsgange
- ✓ Du har én samarbejdspartner
- ✓ Der sker få ændringer for organisationen
- ÷ Du skal selv betale for tilpasninger – det er typisk det leverandøren lever af!
- ÷ Du skal selv definere hvad du vil have udviklet. Du kan ikke forvente, at din leverandør er eksperter, de laver det du beder dem om
- ÷ Du skal selv holde det opdateret, tidssvarende og sikre det lever op til bogføringsloven.
- ÷ Vil sikkert falde i kategorien specialtilpasset bogføringssystem og vil kræve en særskilt årlig erklæring fra revisor

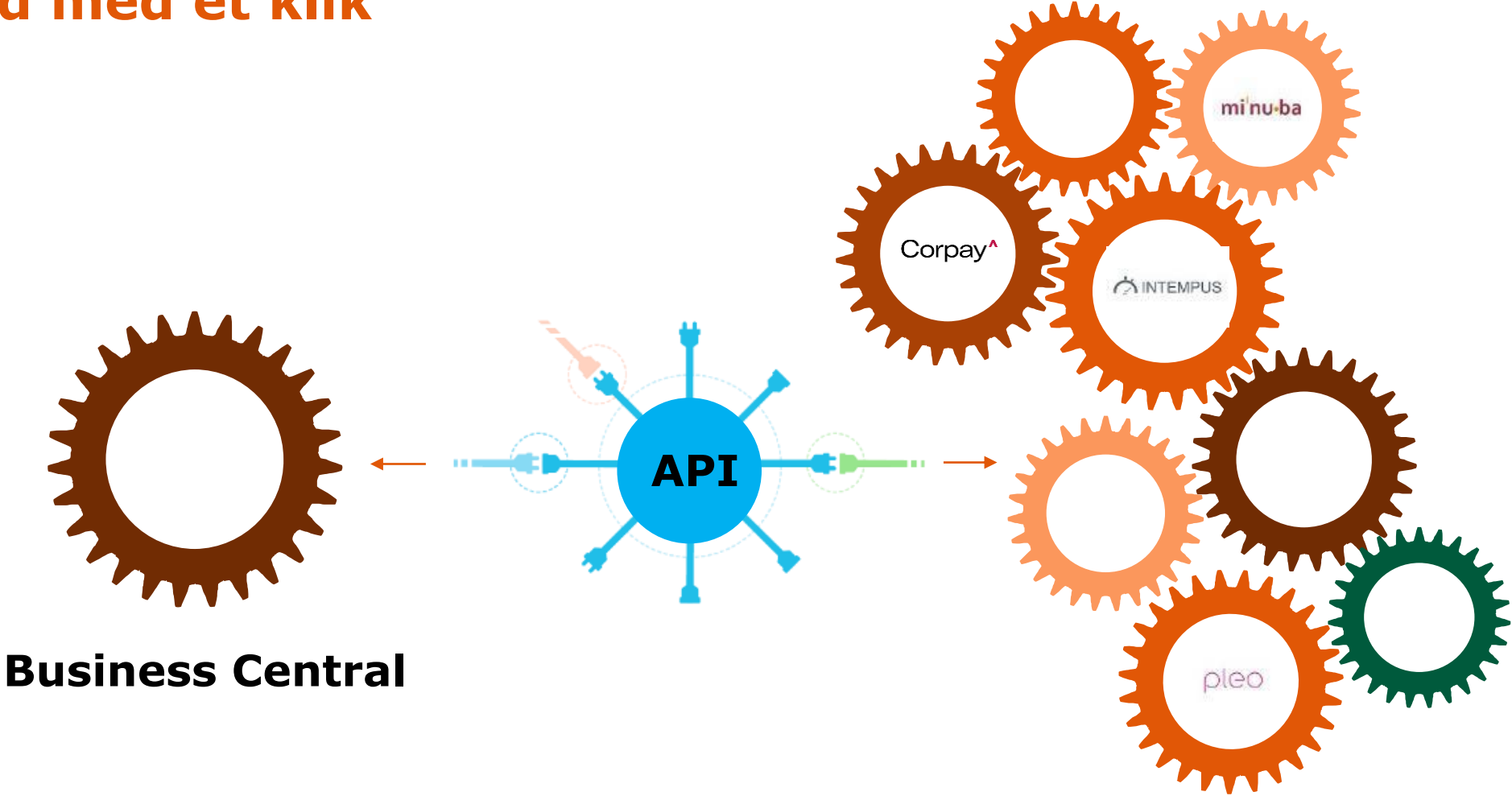
Med afsæt i online (cloud) bogføringssystem

- Brug online bogføringssystem som fundament
- Integrer med de brancheløsninger der passer til din forretning



- ✓ Der er eksperter på alle dele af din forretning
- ✓ Billigt at komme i gang, det er en abonnements forretning
- ✓ Du har magten – hvis en leverandør ikke leverer eller der findes andre der er bedre – skiftes han ud.
- ✓ Løsninger udvikles løbende, da det er i leverandørens interesse at holde det tidssvarende og opdateret og godkendt i henhold til bogføringsloven.
- ÷ Du skal tilpasse dine arbejdsgange efter systemerne – det er standard
- ÷ Du skal håndtere mange leverandører

Udvid med et klik





Spørgsmål?

Digitale bogføringssystemer

Hvad siger loven?

Et digitalt bogføringssystem skal

- Understøtte en løbende registrering af virksomhedens transaktioner med angivelse af bilag for hver registrering og en betryggende opbevaring af registreringer og bilag i 5 år
- Opfylde anerkendte standarder for IT-sikkerhed, herunder for bruger- og adgangsstyring, samt sikre automatisk sikkerhedskopiering af registreringer og bilag
- Understøtte automatisering af administrative processer, herunder ved automatisk fremsendelse og modtagelse af e-fakturaer samt ved mulighed for kontering i overensstemmelse med en offentlig standardkontoplan i registrerede bogføringssystemer