



## Nyhedsbrev – Indberetning af feriemidler

Orientering fra Beierholm

Fristen for indberetning af feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler (fonden) nærmer sig. Virksomheder, der har haft ansatte i perioden 1. september 2019 – 31. august 2020, skal indberette feriemidler til fonden for denne periode senest den 31. december 2020.

### Opgørelse fra fonden

Fonden udsender en opgørelse over indberettede feriemidler til virksomhedens e-Boks i løbet af november 2020.

Det er muligt allerede nu at logge på [virk.dk](http://virk.dk) og se, hvem virksomheden har indberettet feriemidler for samt størrelsen af feriemidlerne og antal feriedage.

### Kontrol af indberettede feriemidler

Opgørelsen over indberettede feriemidler dannes på baggrund af oplysninger i elndkomst.

Virksomheden skal foretage kontrol af, at de indberettede oplysninger er korrekte:

- Hvis oplysningerne er korrekte, skal der ikke foretages yderligere
- Hvis oplysningerne er forkerte, skal rettelser foretages i elndkomst senest den 31. december 2020. Rettelser efter den 31. december 2020 kræver accept fra lønmodtageren.

### Typiske fejl i indberetningen

Fejl i indberetningen kan være mange, men vi har her samlet en oversigt over typiske fejl:

- Indberetningen omfatter personer, som ikke er lønmodtagere, f.eks. ejere og disses ægtefæller eller virksomhedens administrerende direktør
- Feriemidler er ikke reduceret med afholdt ferie i overgangsperioden, f.eks. hvor der ikke løbende er holdt styr på optjening og afholdelse af ferie i lønsystemet, eller hvor lønsystemet først registrerer afholdt ferie i den efterfølgende måned

- Ikke alle feriepengeberettigede lønelementer indgår, f.eks. hvor lønelementer er forkert opsat i lønsystemet
- Ikke feriepengeberettigede elementer indgår, f.eks. pension
- Bonus, hvortil der er knyttet en optjeningsperiode, indgår i forhold til udbetalingstidspunktet (i stedet for optjeningsperioden)
- Medarbejdere med løn under sygdom indgår kun med den faktiske løn (i stedet for normallønnen) under sygdom
- Medarbejdere på barsel med reduceret løn indgår kun med den delvise løn.

Vær også opmærksom på ansættelseskontrakter med ugyldige aftalevilkår, dvs. hvor ferielovens regler er tilsidesat ved bestemmelser om, at visse lønelementer ikke er feriepengeberettigede. Alle indkomstskattepligtige lønbeløb er som udgangspunkt feriepengeberettigede. Det kan f.eks. være aftaler vedrørende bonus eller lignende. Ferieloven er en beskyttelseslov, der ikke kan tilsidesættes til ugunst for lønmodtageren.

Ovenstående fejl skal som udgangspunkt korrigeres i lønsystemet, men kan også korrigeres direkte i elndkomst. Der bør dog så vidt muligt være overensstemmelse mellem oplysninger i lønsystemet og indberetninger i elndkomst.

Det anbefales at foretage en samlet afstemning af de indberettede feriemidler til fonden med oplysninger i lønsystemet/elndkomst.

### Medarbejdere med løn under ferie

For lønmodtagere med løn under ferie (funktionærer) sker indberetning af feriemidler og antal feriedage via lønsystemet til felt 210 og 211 i elndkomst. De to felter er nye i forbindelse med overgang til den nye ferielov og skal alene anvendes til indefrysning af feriemidler for lønmodtagere med løn under ferie.

Eventuelle korrektioner hertil skal således også foretages i disse felter (via lønsystemet). Det gælder f.eks. tilbageførsel af feriemidler og feriedage for direktører, ejere og deres ægtefæller, hvor der fejlagtigt er sket indberetning.

### **Hvornår er endelig indberetning til fonden sket?**

Hvis feriemidlerne fremgår korrekt af opgørelsen fra Lønmodtagernes Feriemidler, har virksomheden ikke pligt til at gøre yderligere. Er der fejl eller mangler deri, skal de korrigeres via elndkomst senest den 31. december 2020.

Der skal ikke ske nogen aktiv tilkendegivelse over for fonden om, at virksomheden har foretaget endelig indberetning af feriemidler. De indberettede feriemidler (via elndkomst) pr. 31. december 2020 anses for selve indberetningen.

I forbindelse med første opkrævning fra fonden til september 2021 skal virksomheden tilkendegive, hvorvidt feriemidlerne ønskes beholdt i virksomheden indtil lønmodtageren når pensionsalderen eller forlader det danske arbejdsmarked.

### **Hvis indberetning ikke kan ske i elndkomst**

Arbejdsgivere, der ikke kan indberette via elndkomst, skal indberette oplysningerne til Lønmodtagernes Feriemidler på en blanket. Blanketten kan rekvireres på [virk.dk](http://virk.dk) eller hos Lønmodtagernes Feriemidler.

### **Beierholm har udarbejdet en tjekliste til indberetningen**

Beierholm har udarbejdet en tjekliste til indberetning af feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler, hvoraf det fremgår, hvem der skal foretages indberetning af feriemidler for, samt hvordan feriemidlerne opgøres.

Anvendelsen af tjeklisten understøtter, at de typiske fejl ved indberetningen ikke sker.

Beierholms tjekliste [kan findes her](#).